



## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SEGUIMIENTO DEL BECARIO

IT-BEC-03-R01

*Los documentos se envían por correo electrónico o se presentan a la Coordinación de becas, según sean solicitados.*

### INICIO DE SEMESTRE

- Recibo de pago de cuotas escolares.
- Carta de asignación alumno.
- RFC (Constancia de situación fiscal con estatus suspendido o inactivo en fecha actual o Acuse Único de Inscripción al RFC sin actividad económica en fecha actual).
- Horario de clases descargado del SIASE.
- Oficio de actividades (si la actividad Profesionalizante o de Investigación se realiza con alguien externo a la FOD): Debe ser en formato oficial, estar dirigido al Coordinador del programa, especificar las actividades asignadas, los días y el horario en que realizará dichas actividades, hacer constar que no tendrá relación laboral alguna con la Institución, empresa, organismo o dependencia en donde realizará las actividades y el medio de contacto del Responsable de la actividad.
- Convenio y Acuerdo de prácticas profesionales.
- Formato actividad semanal del becario.

*Los documentos se presentan a la Coordinación de becas, según sean solicitados.*

### TÉRMINO DEL SEMESTRE

- Kardex.
- Dictamen de revalidación de estudios (si realizó intercambio académico).
- Carta promedio semestral.
- Formato de evaluación del desempeño del becario.
- CVU del CONACyT.
- Evidencias para el CVU del CONACyT.